№30 по реестру описей

Р-74

СКРОСШИВАТЕЛЬ

Архивный отдел
администрации
города Ейска

Опись № 2

ДЕЛО №

АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ

Администрации города Ейска
Акционерное общество открытого типа
"Ейский элеватор"

ФОНД № Р-74

О П И С Ь № 2

дел постоянного хранения за 1994 год

город Ейск

ПРЕДИСЛОВИЕ

К описи № 2
ДЕЛ ПОСТОЯННОГО ХРАНЕНИЯ

В январе 1994 года государственное предприятие "Ейский комбинат хлебопродуктов" ликвидируется всвязи с преобразованием в АООТ "Ейский элеватор".

За 1994 год в названии и деятельности АО ОТ "Ейский элеватор" изменений не произошло. В 1996 г. преобразован в ОАО "Ейский портовый элеватор".

В опись внесены документы, отражающие основную деятельность предприятия:

- приказы по производственным вопросам
- документы планово- экономического отдела, лаборатории, отдела кадров, бухгалтерии и профсоюзного комитета.

За 1994 год обработано и взято на хранение в архив предприятия:

- постоянного хранения	- 12 дел
- по личному составу	- 7 дел
ВСЕГО	- 19 дел.

Состояние документов удовлетворительное.

Сохранность документов обеспечена.

Генеральный директор
ОАО "Ейский портовый элеватор" _____ С.В.Глазунов

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор ОАО "Бикский портовый элеватор"
С.В.Глазунов
28.II.96.

Фонд № Р-74
Опись № 2
дел постоянного хранения
за 1994 год

АООТ "Бикский элеватор"

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
I	2	3	4	5	6
		Руководство			
I	I.I.	Приказы №№ I-I60 директора по производственным вопросам.	06.0I.94. 30.I2.94.	2I4	
		Планово-экономический отдел			
2	2.I.	Штатное расписание предприятия на I994 год.		5	
3	2.2.	Годовой отчёт по труду и фонду заработной платы за I994 год.		I3	
		Технический отдел			
4	3.I.	Годовой отчёт по травматизму за I994 год.		4	
		Лаборатория			
5	4.I.	Годовой отчёт о качественном состоянии зернопродуктов в I994 году.		3I	
		Отдел кадров			
6	5.I.	Годовой отчет о профессиональном обучении кадров в I994 году.		3	
7	5.2.	Протокол № I общего собрания акционерного общества.	I4.05.94.	59 - нет.	
8	5.3.	Протоколы №№ I-5 заседаний Совета директоров.	I4.05.94. 25.I2.94.	6 - нет.	

1	2	3	4	5	6
		Бухгалтерия			
9	6.1.	Годовой бухгалтерский отчет за 1994 год.		31	
		Профсоюзный комитет			
10	7.1.	Протоколы №№ 21-34 заседаний профсоюзного комитета.	01.02.94. 23.12.94.	29	
11	7.2.	Коллективный договор и отчет о его выполнении за 1994 год.		17	
12	7.3.	Годовой бухгалтерский отчет профсоюзного комитета за 1994год.		55	

В данный раздел описи внесено 12 (двенадцать) дел с № 1 по № 12, в том числе:

литерные номера -
пропущенные номера -

Ответственный за архив
Зам.главного бухгалтера Пет... О.М...узина
28.II.96.

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК архивного отдела администрации края

от 15.08.97 № 3

ОДОБРЕНО

Протокол ЭК ОАО "Енисейский портовый элеватор"
от 28.II.96. № 2

Принято 10 (десять) дел за 1994 год с № 1 по № 12 по акту приёма-передачи дел на госхранение от 15.09.2000 года.
Не сданы дела № 7; № 8 за 1994 год.
Итого на госхранении 10 (десять) дел за 1994 год с № 1 по № 12, в том числе:
Не сданы дела № 7; № 8. 15.09.2000. Шмит

АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ

Администрации города Ейска
Открытое Акционерное Общество
«Ейский портовый элеватор»

ФОНД № 74

О П И С Ь №1 /продолжение/
дел постоянного хранения за 1995 год.

П Р Е Д И С Л О В И Е

к описи № 1 /продолжение/ дел постоянного хранения ОАО «Ейский портовый элеватор».

За 1995 год в названии структурных подразделений ОАО «Ейский портовый элеватор» существенных изменений не произошло.

В опись ОАО внесены документы отражающие основную деятельность предприятия: приказы по производственным вопросам, документы планово-экономического отдела, технического отдела, отдела кадров, лаборатории, бухгалтерии и профсоюзного комитета.

За 1995 год обработано и взято на хранение в архив предприятия:

постоянного хранения-------- 13 дел
по личному составу -------- 7 дел
всего: 20 дел

Состояние документов------- удовлетворительное
Сохранность документов---- обеспечена

Генеральный директор
ОАО «Ейский портовый элеватор» С.В. Глазунов

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор ОАО «Ейский портовый элеватор»
С.В. Глазунов
2.12.1998г.

ФОНД № Р- 74
ОПИСЬ № 1 /продолжение/
дел постоянного хранения
за 1995 год

ОАО «Ейский портовый элеватор»

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела /тома,части/	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
		Руководство			
13.	1.1	Приказы №№ 1-127 по производственным вопросам генерального директора.	04.01.95-29.12.95.	165	
		Планово-экономический отдел			
14.	2.1	Штатное расписание ОАО на 1995г.		5	
15.	2.2	Годовой текстовый отчет ОАО по продукции за 1995год.		37	
16.	2.3	Годовой текстовый отчет ОАО по труду и фонду заработной платы за 1995г.		10	
		Технический отдел			
17.	3.1	Годовой статистический отчет ОАО по травматизму за 1995г.		1	
		Лаборатория			
18.	4.1	Годовой текстовый отчет ОАО о качественном состоянии зернопродуктов и сена в 1995г.		34	
		Отдел кадров			
19.	5.1	Протокол №1 общего собрания акционеров ОАО	13.05.95.	71	не сдано
20.	5.2	Протоколы №№ 1-4 заседаний Совета Директоров ОАО	06.02.95-30.11.95	11	не сдано
		Бухгалтерия			

1	2	3	4	5	6
21.	6.1	Годовой бухгалтерский отчет за 1996г.		38	
		Профсоюзный комитет			
22.	7.1	Протокол №1профсоюзной конференции ОАО	30.10.95.	2	
23.	7.2	Протоколы №36-48 заседаний профсоюзного комитета ОАО	20.01.95-16.10.95	28	
24.	7.3	Коллективный договор между коллективом и администрацией ОАО и отчет о его выполнении за 1995г.		21	
25.	7.4	Годовой бухгалтерский отчет профсоюзного комитета ОАО за 1995г.		4	
		Итого дел		13	

В данный раздел описи внесено 13 /тринадцать/ дел с №13 по № 25 в том числе:
литерные номера-
пропущенные номера-

Ответственный за архив О.И. Кузина
2 декабря 1998года.

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПК Управления по делам архивов администрации края.
От 30.03. № 2
1999г.

ОДОБРЕНО
Протокол ЭК ОАО»Ейский портовый элеватор»

от 2 декабря 1998г.№1

Принято 11 (одиннадцать) дел за 1995 год с № 13 по № 25 по акту приема-передачи дел на госхранение от 15.09.2000 года.
Не сданы дела № 19, № 20 за 1995 год.
Итого на госхранении 21 (двадцать одно) дело за 1994-1995 годы с № 1 по № 25,
в том числе:
- Не сданы дела: № 7, № 8 за 1994 год,
№ 19, № 20 за 1995 год.

15.09.2000 года Хр. фондов Шелег

АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ

Администрации города Ейска
Открытое Акционерное Общество
«Ейский портовый элеватор»

ФОНД № 74

О П И С Ь №1 /продолжение/
дел постоянного хранения за 1996 год.

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи № 1 /продолжение/ дел постоянного хранения ОАО «Ейский портовый элеватор».

За 1996 год в названии структурных подразделений ОАО «Ейский портовый элеватор» существенных изменений не произошло.

В опись ОАО внесены документы отражающие основную деятельность предприятия: приказы по производственным вопросам, документы планово-экономического отдела, технического отдела, отдела кадров, лаборатории, бухгалтерии и профсоюзного комитета.

За 1996 год обработано и взято на хранение в архив предприятия:

постоянного хранения-------- 13 дел
по личному составу -------- 6 дел
всего: 19 дел

Состояние документов------- удовлетворительное
Сохранность документов---- обеспечена

Генеральный директор
ОАО «Ейский портовый элеватор» С.В. Глазунов

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор ОАО «Ейский портовый элеватор»
С.В. Глазунов
2.12.1998г.

ФОНД № Р- 74
ОПИСЬ №1 /продолжение/
дел постоянного хранения
за 1996 год

ОАО «Ейский портовый элеватор»

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела /тома,части/	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
		Руководство			
26.	1.1	Приказы №№ 1-138 по производственным вопросам генерального директора.	03.01.96-27.12.96.	196	
		Планово-экономический отдел			
27.	2.1	Штатное расписание ОАО на 1996г.		5	
28.	2.2	Годовой текстовый отчет ОАО по продукции за 1996год.		23	
29.	2.3	Годовой текстовый отчет ОАО по труду и фонду заработной платы за 1996г.		9	
		Технический отдел			
30	3.1	Годовой статестический отчет ОАО по травматизму за 1996г.		1	
		Лаборатория			
31	4.1	Годовой текстовый отчет ОАО о качественном состоянии зернопродуктов и сена в 1996г.		31	
		Отдел кадров			
32.	5.1	Протокол №1 общего собрания акционеров ОАО	28.05.96	59	Не сдано
33.	5.2	Протоколы №№ 1-5 заседаний Совета Директоров ОАО	14.02.96-25.09.96	11	не сдано
		Бухгалтерия			

1	2	3	4	5	6
34.	6.1	Годовой бухгалтерский отчет за 1996г.		40	
		Профсоюзный комитет			
35.	7.1	Протокол №2-3профсоюзной конференции ОАО	23.01.96-04.07.96	2	
36..	7.2	Протоколы №1-5 заседаний профсоюзного комитета ОАО	31.10.96-25.12.96	8	
37.	7.3	Коллективный договор между коллективом и администрацией ОАО и отчет о его выполнении за 1996г.		21	
38.	7.4	Годовой бухгалтерский отчет профсоюзного комитета ОАО за 1996г.		7	
		Итого дел		13	

В данный раздел описи внесено 13 /тринадцать/ дел с №26 по № 38 в том числе:
литерные номера-
пропущенные номера-

Ответственный за архив О.И. Кузина
2 декабря 1998года.

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПК Управления по делам архивов администрации края.
От 30.03.99 № 2

ОДОБРЕНО
Протокол ЭК ОАО»Ейский портовый элеватор»
от 2 декабря 1998г.№2

Принято 10 ед.хр. за 1996 год с № 26 по № 38 согласно акта приёма-передачи дел на госхранение от 04.11.2003., в том числе:
Не сданы дела №№ 32, 33, 30.
Итого: на госхранении 31 ед.хр. за 1994-1996 годы с № 1 по № 38, в том числе:

- Не сданы дела №№ 7, 8 за 1994 год,
№№ 19, 20 за 1995 год,
№№ 30, 32, 33 за 1996 год.

04.11.2003. Хр. фондов Шмт

см. на об

Принято 1(одно) дело № 30 за 1996 год.
Итого на госхранении 32 ед. хр. за
1994 - 1996 годы с № 1 по № 38.),
в том числе:

- Не сданы дела №№ 7, 8 за 1994 год,
№№ 19, 20 за 1995 год
№№ 32, 33 за 1996 год.

07.01.2004. Хр. фондов Шмф

Архивный отдел администрации города Ейска

Открытое акционерное общество "Ейский портовый элеватор"

Фонд № Р-74

ОПИСЬ № 2 (продолжение)

дел постоянного хранения за

1997 год

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи № 2 /продолжение/ дел постоянного хранения
ОАО "Ейский портовый элеватор" за 1997 год

За 1997 год в названии, структурных подразделениях ОАО "Ейский портовый элеватор" изменений не произошло.

В опись внесены документы, отражающие основную деятельность ОАО "Ейский портовый элеватор": приказы руководителя по основной деятельности, документы планово-экономического отдела, технического отдела, лаборатории, отдела кадров, бухгалтерии и профсоюзного комитета.

За 1997 год обработано и взято на хранение в архив предприятия:
- постоянного хранения 12 дел;
- по личному составу 17 дел

Всего – 29 дел

Состояние документов – удовлетворительное.

Сохранность документов – обеспечена.

Генеральный директор ОАО "Ейский портовый элеватор" С.В.Глазунов

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор ОАО "Ейский портовый элеватор"

С.В. Глазунов

Фонд № Р-74

ОПИСЬ № 2 /продолжение/
дел постоянного хранения
за 1997 год

№ № п/п	Индексы дел	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
		Руководство			
39	01.01.	Приказы №№ 1-243 генерального директора ОАО "Ейский портовый элеватор" по основной деятельности.	05.01.97. 30.12.97.	248	
		Планово-экономический отдел			
40	02.04.	Штатное расписание и сметы расходов ОАО "Ейский портовый элеватор" на 1997 год.		10	
41	02.05.	Годовые статистические отчёты по промышленности и подсобным предприятиям за 1997 год.		22	
42	02.06.	Годовой текстовый и статистический отчёты по труду и фонду заработной платы за 1997 год.		5	
		Технический отдел			
43	03.08.	Годовой текстовый и статистический отчёты по охране труда и технике безопасности за 1997 год.		8	
		Лаборатория			
44	04.01.	Годовой текстовый отчёт о качественном состоянии зернопродуктов (муки, крупы) и сена за 1997 год.		29	
		Отдел кадров			
—45	05.01.	Протоколы №№ 4-10 заседаний Совета директоров ОАО.	14.02.97. 14.10.97.	21	не сдано

I	2	3	4	5	6
-46	05.02.	Протоколы №№ I-3 общих собраний акционеров ОАО "Ейский портовый элеватор".	29.04.97. 20.09.97.	II7	-не сдано
47	05.07.	Годовой статистический отчёт о работе с кадрами за I997 год.		5	
		Бухгалтерия			
48	06.0I.	Годовой бухгалтерский отчёт за I997 год.		I24	
		Профсоюзный комитет			
49	07.0I.	Протокол № I профсоюзной конференции работников ОАО "Ейский портовый элеватор".	23.0I.97.	I0	
50	07.02.	Протоколы №№ 6-I2 заседаний профсоюзного комитета.	I0.0I.97. 07.I2.97.	I2	

В данный раздел описи внесено I2 (двенадцать) дел с № 39 по № 50, в том числе:
- литерные номера -
- пропущенные номера -

Ответственная за архив О.И.Кузина

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПК Управления по делам архивов администрации Краснодарского края
от 22.09.2000 № 5

ОДОБРЕНО
Протокол ЭК ОАО "Ейский портовый элеватор"
от 06.09.2000 года № I

Принято 10 (десять) ед. хр. за 1997 год с № 39 по № 50 согласно акта приёма-передачи дел на госхранение от 04.11.2003., в том числе:
- не сданы дела № 45, № 46.
Итого: на госхранении 41 ед. хр. за 1994-1997 годы с № 1 по № 50, в том числе:
- не сданы дела №№ 7,8 за 1994 год,
№№ 19,20 за 1995 год,
№№ 30,32,33 за 1996 год,

- за 1997 год № 45, № 46.

04.11.2003. Хр. фондов Шмф.

Принято 1 ед хр за 1996 год № 30.
Итого на госхранении 42 дела за 1994-
1997 годы с № 1 по № 50, в том числе:
- не сданы дела № 7, № 8 за 1994 год,
№ 19, № 20 за 1995 год,
№ 32, № 33 за 1996 год,
№ 45, № 46 за 1997 год.

07.01.2004. Хр. фондов Шмф (Шишлова Т.Ч.

Архивный отдел
Администрации города Ейска

Открытое Акционерное общество «Ейский портовый элеватор»

ФОНД № Р-74

ОПИСЬ № 2 /продолжение/
Дел постоянного хранения
За 1998 год

ПРЕДИСЛОВИЕ

К описи №2 /продолжение/ дел постоянного хранения

За 1998год в названии структурных подразделений ОАО «Еский портовый элеватор» существенных изменений не произошло.

В опись внесены документы отражающие основную деятельность ОАО : приказы директора по основной деятельности, документы планово-экономического отдела, технического отдела, лаборатории, отдела кадров, бухгалтерии и профсоюзного комитета.

За 1998 год обработано и взято на хранение в архив предприятия:

Постоянного хранения ---12
По личному составу ----17
Всего: 29

Состояние документов ---- удовлетворительное
Сохранность документов---- обеспечена

Генеральный директор ОАО
«Ейский портовый элеватор» С.В. Глазунов

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор ОАО
«Ейский портовый элеватор»

Сидойда С.В. Глазунов

«-28-« сентября 2000г

Фонд № Р-74

ОПИСЬ № 2 /продолжение/
дел постоянного хранения за 1998 год

ОАО «Ейский портовый элеватор»

№ п/п	Индексы дел	Заголовок дела /тома,части/	Дата дела	Кол-во листов	Прим
1	2	3	4	5	
		РУКОВОДСТВО			
51	01-01	Приказы №№1-160 директора по основной деятельности	05.01.98-30.12.98	220	
		ПЛАНОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ			
52	02-04	Штатное расписание и сметы ОАО на 1998год		6	
53	02-05	Годовой текстовый и статистический отчеты по промышленности и подсобным предприятиям за 1998год		19	
54	02-06	Годовой текстовый и статистический отчеты по труду и фонду заработной платы за 1998 год		3	
		ТЕХНИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ			
55	03-08	Годовой текстовый и статистический отчеты по охране труда и технике безопасности за 1998 год		12	
		ЛАБОРАТОРИЯ			
56	04-01	Годовой текстовый отчет о качественном состоянии зернопродуктов /муку, крупы/ и сена за 1998 год		27	
		ОТДЕЛ КАДРОВ			
57	05-01	Протоколы №№ 1-7 заседаний Совета директоров ОАО	12.03.98-03.11.98	73	Не сдан
58	05-02	Протоколы №№ 1-2 общих собраний акционеров ОАО	28.04.98-12.11.98	61	Не сдан
59	05-07	Годовой статистический отчет о работе с кадрами за 1998 год		4	

1	2	3	4	5	6
		БУХГАЛТЕРИЯ			
60	60-01	Годовой бухгалтерский отчет ОАО за 1998 год		245	
		ПРОФСОЮЗНЫЙ КОМИТЕТ			
61	07-01	Протокол № 1 профсоюзной конференции ОАО	23.12.98	25	
62	07-02	Протоколы №№ 13-21 заседаний профсоюзного комитета	02.02.98-10.12.98	19	

В данный раздел описи внесено 12 /двенадцать/ дел с №51-№ 62 в том числе ;

Литерные номера ----------
Пропущеные номера----------

Ответственная за архив
«18» сентября 2000года

О.И. Кузина

УТВЕРДЕНО
Протокол ЭПК управления
По делам архивов администрации
Краснодарского края
От «23» 03 2001 № 2

ОДОБРЕНО
Протокол ЭК ОАО «Ейский портовый элеватор»
от «28» сентября 2000г № 2

Принято 10 (десять) ед. хр. за 1998 год с № 51 по № 62 согласно акта приёма - передачи дел на госхранение от 29.01.2004., в том числе:
- не сданы дела № 57, № 58.

Итого: на госхранении 52 ед. хр. за 1994-1998 годы с № 1 по № 62, в т. ч.:
- не сданы дела №№ 7, 8 за 1994 год,
№№ 19, 20 за 1995 год,
№№ 32, 33 за 1996 год,
№№ 45, 46 за 1997 год,
№№ 57, 58 за 1998 год.

29.01.2004. Хр. фондов Шиф (Шишойлова Т.И.)

Архивный отдел администрации города Ейска

Открытое акционерное общество "Ейский портовый элеватор"

ФОНД № Р-74

ОПИСЬ № 2 (продолжение)

дел постоянного хранения за

1999 год

На 3 листах

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи № 2 (продолжение) дел постоянного хранения
ОАО "Ейский портовый элеватор" за 1999 год

За 1999 год в названии, структурных подразделениях ОАО "Ейский портовый элеватор" существенных изменений не произошло.

В опись № 2 внесены документы, отражающие основную деятельность ОАО: приказы генерального директора по основной деятельности, документы планово-экономического отдела, технического отдела, лаборатории, отдела кадров, бухгалтерии и профсоюзного комитета.

За 1999 год обработано и взято на хранение в архив предприятия:

- постоянного хранения – 11 дел,
- по личному составу – 15 дел

Всего: 26 дел

Состояние документов – удовлетворительное.
Сохранность документов – обеспечена.

Генеральный директор ОАО
"Ейский портовый элеватор" С.В.Глазунов

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор ОАО "Ейский портовый элеватор"

С.В.Глазунов

"10" июня 2002 года

Фонд № Р-74

ОПИСЬ № 2 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 1999 год

№ № п/п	Индексы дел	Заголовки дел	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
I	2	3	4	5	6
		Руководство			
63	0I-0I	Приказы №№ I-20Д, генерального директора по основной деятельности.	05.0I.99. 30.I2.99.	250	
		Планово-экономический отдел			
64	02-04	Штатное расписание и сметы расходов ОАО "Ейский портовый элеватор" на 1999 год.		I2	
65	02-06	Годовой текстовый и статистический отчёты ОАО по труду и фонду заработной платы за 1999 год.		3	
		Технический отдел			
66	03-08	Годовой текстовый и статистический отчёты по охране труда и технике безопасности за 1999 год.		I7	
		Лаборатория			
67	04-0I	Годовой статистический отчёт о качественном состоянии зернопродуктов (муки, круп) и сена за 1999 год (ф.-6к, 6 кл)		I3	
		Отдел кадров			
68	05-0I	Протоколы №№ 6-I3 заседаний Совета директоров ОАО "Ейский портовый элеватор".	29.0I.99. I7.II.99.	I7I	нет.

I	2	3	4	5	6
69	05-02	Протокол № I общего собрания акционеров ОАО "Ейский портовый элеватор"	29.04.99.	99	нет.
70	05-07	Годовой статистический отчёт о работе с кадрами за 1999год (I.-Iк).		4	
		Бухгалтерия			
7I	06-0I	Годовой бухгалтерский отчёт с приложениями ОАО "Ейский портовый элеватор" за 1999год.		227	
		Профсоюзный комитет			
72	07-02	Протоколы №№ I-II заседаний профсоюзного комитета.	I5.0I.99. 27.I2.99.	I5	
73	07-03	Смета, финансовый отчёт профсоюзного комитета за 1999 год.		23	

В данный раздел описи внесено II (одиннадцать) дел с № 63 по № 73, в том числе:

- литерные номера:
- пропущенные номера:

Ответственный за архив С.И.Кузина

"10" июня 2002 года

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК управления по делам архивов Краснодарского края

от 26.06.2002 № 5

ОДОБРЕНО

Протокол экспертной комиссии ОАО "Ейский портовый элеватор"

от 10 июня 2002 года № I

Принято 9 (девять) ед. хр. за 1999 год с № 63 по № 73 согласно акта приема-передачи дел на госхранение от 11.04.2005г. В том числе не сданы дела № 68, № 69.

Итого: на госхранении по описи № 2 61 ед. хр. за 1994–1999 годы с № 1 по № 73, в том числе:

не сданы дела: №№ 7, 8 за 1994 год, №№ 19, 20 за 1995 год, №№ 32, 33 за 1996 год,

см. на обороте

№№ 45,46 за 1997 год,
№№ 57,58 за 1998 год,
№№ 68,69 за 1999 год.

Юр. фонды. Пономарёва В.Ю.

11.04.2005 год.

Архивный отдел Администрации города Ейска

Открытое акционерное общество "Ейский портовый элеватор"

ФОНД № Р-74

ОПИСЬ № 2 /продолжение/

дел постоянного хранения за 2000 год

На 2 листах

ПРЕДИСЛОВИЕ

К описи №2 /продолжение/ дел постоянного хранения
ОАО "Ейский портовый элеватор" за 2000 год

За 2000 год в названии структурных подразделений ОАО «Еский портовый элеватор» существенных изменений не произошло.

В опись № 2 внесены документы отражающие основную деятельность ОАО : приказы директора по основной деятельности, документы планово-экономического отдела, технического отдела, лаборатории, отдела кадров, бухгалтерии и профсоюзного комитета.

За 2000 год обработано и взято на хранение в архив предприятия:

Постоянного хранения ---13
По личному составу ---- 7
Всего: 20

Состояние документов ---- удовлетворительное
Сохранность документов---- обеспечена

Генеральный директор ОАО
«Ейский портовый элеватор» С.В. Глазунов

20

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор ОАО
«Ейский портовый элеватор»



С.В. Глазунов

«20» июня 2002г

Фонд № Р-74

ОПИСЬ № 2 /продолжение/
дел постоянного хранения за 2000 год

ОАО «Ейский портовый элеватор»

№ п/п	Индексы дел	Заголовок дела /тома,части/	Дата дела	Кол-во листов	Прим
1	2	3	4	5	
		РУКОВОДСТВО			
74	01-01	Приказы №№1-130 директора по основной деятельности Т-1	05.01.00-08.07.00	160	
75	01-01	Приказы №№131-220 директора по основной деятельности Т-2	10.07.00-28.12.00	157	
		ПЛАНОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ			
76	02-04	Штатное расписание и сметы ОАО на 2000год		10	
77	02-06	Годовой текстовый и статистический отчеты ОАО по труду и фонду з/платы за 2000 год		3	
		ТЕХНИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ			
78	03-08	Годовой текстовый и статистический отчеты по охране труда и технике безопасности за 2000 год		10	
		ЛАБОРАТОРИЯ			
79	04-01	Годовой текстовый отчет о качественном состоянии зернопродуктов /муку, крупы/ и сена за 2000 год /ф-к, 6-кл/		12	
		ОТДЕЛ КАДРОВ			
— 80	05-01	Протоколы №№ 1-6 заседаний Совета директоров ОАО	08.02.00-09.11.00	129	нет
— 81	05-02	Протоколы №№ 1 общего собрания			нет

		акционеров ОАО	16.05.00	112
82	05-07	Годовой статистический отчет о работе с кадрами за 2000 год		5

БУХГАЛТЕРИЯ

83	60-01	Годовой бухгалтерский отчет ОАО с приложениями за 2000 год		245

ПРОФСОЮЗНЫЙ КОМИТЕТ

84	07-01	Протокол № 1-2 общих профсоюзной конференции ОАО	27.06.00-26.10.00	3
85	07-02	Протоколы №№ 12-15 заседаний профсоюзного комитета	21.01.00-21.12.00	5
86	07-03	Смета, финансовый отчет профсоюзного комитета за 2000 год		3

В данный раздел описи внесено 13 /тринадцать/ дел с №74-№ 86 в том числе

Литерные номера ----------
Пропущеные номера----------

Ответственная за архив
«20» июня 2002года О.И. Кузина

УТВЕРДЕНО
Протокол ЭПК управления
По делам архивов [illegible]
Краснодарского края
От «24» 06. 2003 № 5

ОДОБРЕНО
Протокол ЭК ОАО «Ейский портовый элеватор»
от «10» июня 2002г №2

Принято 11 (одиннадцать) ед. хр. за 2000 год с № 74 по № 86, согласно акта приёма-передачи дел на гос. хранение от 20.10.2006 года, в том числе не сданы дела № 80 и № 81.

Итого: на госхранении по описи № 2 72 ед. хр. за 1994-2000 г.г. с № 1 по № 86, в том числе:

не сданы дела: № 7, 8 за 1994 год,
№ 19, 20 за 1995 год,
№ 32, 33 за 1996 год,
№ 45, 46 за 1997 год,
№ 57, 58 за 1998 год,
№ 68, 69 за 1999 год,
№ 80, 81 за 2000 год.

Хр. фондов Е.Ф. Зайцева

20.10.2006 год

Архивный отдел Администрации города Ейска
Открытое акционерное общество «Ейский портовый элеватор»

ФОНД № Р-74
ОПИСЬ № 2 /продолжение/
дел постоянного хранения за 2001 год

На 2 листах

ПРЕДИСЛОВИЕ

К описи №2 /продолжение/ дел постоянного хранения
ОАО "Ейский портовый элеватор" за 2001 год

За 2001 год в названии структурных подразделений ОАО «Еский портовый элеватор» существенных изменений не произошло.

В опись № 2 (продолжение) дел постоянного хранения за 2001 год внесены документы отражающие основную финансово - хозяйственную деятельность ОАО : приказы директора по основной деятельности, протокол по основной деятельности, протокол общего собрания акционеров ОАО «Ейский портовый элеватор», протоколы заседаний Совета директоров ОАО, документы планового отдела (ОТЗ), технического отдела, лаборатории, бухгалтерии и профсоюзного комитета . Документы, статистические отчеты по кадрам отображены в отчетах планово-экономического отдела.

За 2001 год обработано и взято на хранение в архив предприятия:

Постоянного хранения ---14 единиц хранения
По личному составу ---- 8 единиц хранения
Всего: 22 единицы хранения

Состояние документов ---- удовлетворительное
Сохранность документов---- обеспечена

Генеральный директор ОАО
«Ейский портовый элеватор» С.В. Алхазов

ОАО «Ейский портовый элеватор»

УТВЕРЖДАЮ
Управляющий ОАО
«Ейский портовый элеватор»
С.Г. Алхазов
«10» ноября 2004г

Фонд № Р-74

ОПИСЬ № 2 /продолжение/
дел постоянного хранения за 2001 год

№ п/п	Индексы дел	Заголовок дела /тома, части/	Дата дела	Кол-во листов	Приме
1	2	3	4	5	6
		РУКОВОДСТВО			
87	01-01	Приказы №№1-199 директора по основной деятельности Т-1	10.01.2001-28.08.2001	250	
88	01-01	Приказы №№200-292 директора по основной деятельности Т-2	29.08.2001-29.12.2001	250	
89	01-04	Протокол № 1 общего собрания акционеров ОАО «Ейский портовый элеватор»	11.01.2001	146	
90	01-05	Протоколы №№5-10 заседаний Совета директоров ОАО «Ейский портовый элеватор»	02.03.2001-22.11.2001	169	
		ПЛАНОВЫЙ ОТДЕЛ /ОТ 3/			
91	02-01	Годовой план ОАО «Ейский портовый элеватор» по всем отраслям производства на 2001 год		12	
92	02-02	Штатное расписание и сметы ОАО на 2001год		36	
93	02-03	Годовой текстовый и статистический отчеты ОАО по труду и фонду з/платы, перевалке морским транспортом за 2001 год. (Ф 1-т, 1-ТР МОР)		10	

1	2	3	4	5	6

ТЕХНИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ

94	03-01	Годовой план технического развития ОАО «Ейский портовый элеватор» на 2001 год		12
95	03-02	Годовые статистические отчеты о работе, наличии автотранспорта, сельхозмашин, энерго мощностей, топлива, охране атмосферного воздуха, обезвреживании отходов за 2001 год (Ф 10-мех, 1-авто, С-1, 6-мех, 2-ТП (воздух), 2-ТП (отходы), 11-ТЭР)		8
96	03-04	Годовой статистический отчет по охране труда и технике безопасности за 2001 год (Ф 7-трамвы)		7

ЛАБОРАТОРИЯ

97	04-01	Годовой текстовый отчет о качественном состоянии зернопродуктов /муки, крупы/ и сена за 2001 год /ф-6к, /		14

БУХГАЛТЕРИЯ

98	06-01	Годовой бухгалтерский отчет ОАО с приложениями за 2001 год		250

ПРОФСОЮЗНЫЙ КОМИТЕТ

99	07-02	Протоколы № 1-3 заседаний профсоюзного комитета	11.01.2001-23.11.2001	7
100	07-04	Смета, годовой отчет об исполнении сметы профсоюзного комитета за 2001 год		3

В данный раздел описи внесено 14 /четырнадцать/ единиц с №87-№ 100 в том числе

Литерные номера ----------
Пропущенные номера----------

Ответственная за архив
«19» ноября 2004года О.И. Кузина

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПК управления
По делам архивов администрации
Краснодарского края
От «23» 11.2004 № 11

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК ОАО «Ейский портовый элеватор»
от «19» ноября 2004г №1

см. оборот

Принято 11 (одиннадцать) ед. хр. за 2001 год с № 87 по № 100 согласно акта приёма-передачи дел на хранение от 20.04.2007г. Не сданы дела № 89, 90, 100.

Итого на хранении по оп. №2 83 (восемьдесят три) ед. хр. за 1994-2001 гг. с № 1 по № 100, в т.ч.:

Не сданы дела:
№№ 7, 8 за 1994 г.
№ 19, 20 за 1995 г.
№ 32, 33 за 1996 г.
№ 45, 46 за 1997 г.
№ 57, 58 за 1998 г.
№ 68, 69 за 1999 г.
№ 80, 81 за 2000 г.
№ 89, 90, 100 за 2001 г.

Специалист
арх. отд.
20.04.2007г. Пономарёва В.Ю.

Архивный отдел Администрации города Ейска
Открытое акционерное общество «Ейский портовый элеватор»

Фонд № Р-74
ОПИСЬ № 2 (продолжение)
дел постоянного хранения
За 2002 год

На 3 листах
Хранить постоянно

ПРЕДИСЛОВИЕ

К описи №2 /продолжение/ дел постоянного хранения
ОАО "Ейский портовый элеватор" за 2002 год

За 2002 год в названии структурных подразделений ОАО «Еский портовый элеватор» существенных изменений не произошло.

В опись № 2 (продолжение) дел постоянного хранения за 2002 год внесены документы отражающие основную финансово - хозяйственную деятельность ОАО : приказы директора по основной деятельности, протокол общего собрания акционеров ОАО «Ейский портовый элеватор», протоколы заседаний Совета директоров ОАО, документы планового отдела (ОТЗ), технического отдела, лаборатории, бухгалтерии и профсоюзного комитета .

За 2002 год обработано и взято на хранение в архив предприятия:

Постоянного хранения ---14 единиц хранения
По личному составу ---- 8 единиц хранения
Всего: 22 единицы хранения

Состояние документов ---- удовлетворительное
Сохранность документов---- обеспечена

Управляющий ОАО
«Ейский портовый элеватор» С.В. Алхазов

ОАО «Ейский портовый элеватор»

УТВЕРЖДАЮ
Управляющий ОАО
«Ейский портовый элеватор»

С.Т. Алхазов

«28 » января 2005г

Фонд № Р-74

ОПИСЬ № 2 /продолжение/
дел постоянного хранения за 2002 год

№ п/п	Индексы дел	Заголовок дела /тома, части/	Дата дела	Кол-во листов	Приме
1	2	3	4	5	6
		РУКОВОДСТВО			
101	01-01	Приказы №№1-150 директора ОАО по основной деятельности	03.01.2002-24.06.2002	200	
102	01-01	Приказы №№151-291 директора ОАО по основной деятельности	24.06.2002-30.12.2002	230	
103	01-04	Протокол № 1 общего собрания акционеров ОАО «Ейский портовый элеватор»	15.02.2002	83	Не сдано
104	01-05	Протоколы №№11-15 заседаний Совета директоров ОАО «Ейский портовый элеватор»	18.01.2002-16.05.2002	179	Не сдано
		ПЛАНОВЫЙ ОТДЕЛ /ОТ З/			
105	02-01	Годовой план ОАО «Ейский портовый элеватор» по всем отраслям производства на 2002 год		5	
106	02-02	Штатное расписание и сметы ОАО на 2002год		67	
107	02-03	Годовой текстовый и статистический отчеты ОАО по труду и фонду з/платы, перевалке морским транспортом за 2002 год. (Ф 1-т, 1-ТР МОР)		12	

1	2	3	4	5	6
		ТЕХНИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ			
108	03-01	Годовой план технического развития ОАО «Ейский портовый элеватор» на 2002 год		6	
109	03-02	Годовые статистические отчеты о работе, наличии автотранспорта, сельхозмашин, энерго мощностей, топлива, охране атмосферного воздуха, обезвреживании отходов за 2002 год (Ф 10-мех, 1-авто, С-1, 6-мех, 2-ТП (воздух), 2-ТП (отходы), 11-ТЭР)		15	
110	03-04	Годовой статистический отчет по охране труда и технике безопасности за 2002 год (Ф 7-трамвы)		5	
		ЛАБОРАТОРИЯ			
111	04-01	Годовой текстовый отчет о качественном состоянии зернопродуктов /муки, крупы/ и сена за 2002 год /ф-6к, /		12	
		БУХГАЛТЕРИЯ			
112	06-01	Годовой бухгалтерский отчет ОАО с приложениями за 2002 год		250	
		ПРОФСОЮЗНЫЙ КОМИТЕТ			
113	07-01	Протоколы № 4, 8 заседаний профсоюзного комитета	21.05.2002-18.12.2002	14	
114	07-02	Годовой финансовый отчет о работе профсоюзного комитета за 2002 год		4	

В данный раздел описи внесено 14 /четырнадцать/ единиц с №101-№ 114, в том числе :

Литерные номера ----------
Пропущенные номера----------

Ответственная за архив
«28» января 2005года

О.И. Кузина

УТВЕРДЕНО
Протокол ЭПК управления
по делам архивов ~~администрации~~
Краснодарского края
От «25» 03 2002 № 3

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК ОАО «Ейский портовый элеватор»
от «28» 01 2005г № 2

Смотрите об.

Принято 12 (двенадцать) ед. хр. за 2002 год
с № 101 по № 114 согласно акта приёма-
передачи дел на постоянное хранение
от 30. 10. 2008.
Не сданы дела № 103, № 104 за 2002 год.

Итого: на хранение по описи № 2
95 (девяносто пять) ед. хр. за 1994-
2002 годы с № 1 по № 114, в т. ч.:

Не сданые дела:
№№ 7, 8 за 1994 г.
№№ 19, 20 за 1995 г.
№№ 32, 33 за 1996 г.
№№ 45, 46 за 1997 г.
№№ 57, 58 за 1998 г.
№№ 68, 69 за 1999 г.
№№ 80, 81 за 2000 г.
№№ 89, 90, 100 за 2001 г.
№№ 103, 104 за 2002 г.

Специалист 1 кат.
архивного отдела Е. А. Зайцева

30. 10. 2008.

Архивный отдел администрации
муниципального образования город Ейск

Открытое акционерное общество
«Ейский портовый элеватор»

ФОНД № Р – 74

Опись № 2 (продолжение)

дел постоянного хранения
за 2003 год

На 4-х листах
Хранить постоянно

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи № 2 (продолжение) дел постоянного хранения ОАО «Ейский портовый элеватор» за 2003 год

ОАО «Ейский портовый элеватор» обработало документы своей деятельности за 2003 год. В названии, основной деятельности, структурных подразделениях и местонахождении ОАО «Ейский портовый элеватор» изменений не произошло.

Экспертной комиссией общества на постоянное хранение отобраны документы в количестве 19 дел, полностью отражающие деятельность ОАО «Ейский портовый элеватор» за 2003 год. В опись постоянного хранения внесены: документы руководства ОАО – приказы директора по основной деятельности, протоколы общих собраний акционеров, протоколы заседаний Совета директоров; документы планового отдела; технического отдела; лаборатории; бухгалтерии; профсоюзного комитета за 2003 год.

Документы внутри описи систематизированы по разделам утвержденной номенклатуры дел за 2003 год, в разделах документы расположены по степени значимости.

В виду смены руководства нумерация протоколов общих собраний акционеров (дело № 118) и заседаний Совета директоров (дело № 121, 122) не соблюдена.

Документы по личному составу обработаны в количестве 7 дел. Составлена отдельная опись № 2-л (продолжение) дел по личному составу, в которую вошли: приказы директора по личному составу, личные карточки ф.Т-2 сотрудников, уволенных в 2003 году, лицевые счета на заработную плату за 2003 год.

Обработка и описание документов соответствует «Основным правилам работы архивов организаций», М. 2004.

Итого в ведомственный архив ОАО «Ейский портовый элеватор» принято 26 дел.

Исполнительный директор ОАО
«Ейский портовый элеватор» В.М.Агошкин

ОАО «Ейский портовый элеватор»

УТВЕРЖДАЮ
Исполнительный директор
ОАО "Ейский портовый элеватор"
_____В.М.Агошкин
«26» сентября 2006 год

Фонд № - 74
ОПИСЬ № 2 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2003 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Приме-чание
1	2	3	4	5	6
		РУКОВОДСТВО			
115	01-01	Приказы № 1 - 132 управляющего директора по основной деятельности	04.01.2003 30.06.2003	255	
116	01-01	То же. № 133 - 294	30.06.2003 30.12.2003	254	
117	01-04	Протоколы № 2, 3 общих собраний акционеров ОАО	27.01.2003 20.03.2003	160	не сдано
118	01-04	То же. № 5, 6	02.10.2003 04.11.2003	170	—
119	01-04	Протоколы № 1, 2 внеочередных общих собраний акционеров ОАО	25.04.2003 29.04.2003	175	—
120	01-04	То же. № 3, 4	20.07.2003 08.09.2003	150	—
121	01-05	Протоколы № 6-9 заседаний Совета директоров ОАО	17.01.2003 11.03.2003	140	—
122	03-03	То же. № 1-7	24.04.2003 18.12.2003	158	—
		ПЛАНОВЫЙ ОТДЕЛ			
123	02-01	Годовой план работы на 2003 год		14	

1	2	3	4	5	6
124	02-02	Штатное расписание на 2003 год		13	
125	02-03	Сметы доходов и расходов на 2003 год		28	
126	02-04	Основные показатели, годовые анализы деятельности за 2003 год		26	
127	02-06	Годовой текстовый и статистический отчеты по труду и фонду заработной платы за 2003 год		11	
		ТЕХНИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ			
128	03-01	Годовой план технического развития на 2003 год		7	
129	03-02	Годовые статистические отчеты о наличии топлива, энергомощностей, охране атмосферного воздуха, обезвреживании отходов (формы 11-ТР, 2-ТП (воздух), 2-ТП (отходы) за 2003 год		9	
130	03-03	Годовой статистический отчет по охране труда и технике безопасности (ф. 7-травмы) за 2003 год		6	
		ЛАБОРАТОРИЯ			
131	04-01	Годовой статистический отчет о качественном состоянии зернопродуктов (ф. 6 -К) за 2003 год		12	
		БУХГАЛТЕРИЯ			
132	06-01	Годовой бухгалтерский отчет за 2003 год		235	

1	2	3	4	5	6

ПРОФСОЮЗНЫЙ КОМИТЕТ

133	07-01	Документы (протоколы, отчеты) о работе профсоюзного комитета за 2003 год	4

В данный раздел описи внесено 19 (девятнадцать) ед.хр. с № 115 по № 133, в том числе: литерные номера – нет, пропущенные номера – нет.

Ответственный за архив
«16» 10 2006 г. О.И. Кузина

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПК Управления по делам архивов Краснодарского края
от 31.10.2006 № 10

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК ОАО "Ейский портовый элеватор"
от 26.10.2006 № 1

См. лист 35

Архивный отдел администрации
муниципального образования город Ейск

Открытое акционерное общество
«Ейский портовый элеватор»

ФОНД № Р – 74

Опись № 2 (продолжение)

дел постоянного хранения
за 2004 год

На 4-х листах
Хранить постоянно

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи № 2 (продолжение) дел постоянного хранения ОАО «Ейский портовый элеватор» за 2004 год

ОАО «Ейский портовый элеватор» обработало документы своей деятельности за 2004 год. В названии, основной деятельности, структурных подразделениях и местонахождении ОАО «Ейский портовый элеватор» существенных изменений не произошло.

Экспертной комиссией общества на постоянное хранение отобраны документы в количестве 19 дел, полностью отражающие деятельность ОАО «Ейский портовый элеватор» за 2004 год. В опись постоянного хранения внесены: документы руководства ОАО – приказы исполнительного директора по основной деятельности, протоколы общих собраний акционеров, протоколы заседаний Совета директоров; документы планового отдела; технического отдела; лаборатории; бухгалтерии; профсоюзного комитета за 2004 год.

Документы внутри описи систематизированы по разделам утвержденной номенклатуры дел за 2004 год, в разделах документы расположены по степени значимости.

В виду смены руководства нумерация протоколов общих собраний и протоколов заседаний Совета директоров не соблюдена.

Документы по личному составу обработаны в количестве 11 дел. Составлена отдельная опись № 2-л (продолжение) дел по личному составу, в которую вошли: приказы директора по личному составу, личные карточки ф.Т-2 сотрудников, уволенных в 2004 году, лицевые счета на заработную плату за 2004 год.

Обработка и описание документов соответствует «Основным правилам работы архивов организаций», М. 2004.

Итого в ведомственный архив ОАО «Ейский портовый элеватор» принято 30 дел.

Исполнительный директор ОАО
«Ейский портовый элеватор» В.М.Агошкин

ОАО «Ейский портовый элеватор»

УТВЕРЖДАЮ
Исполнительный директор
ОАО "Ейский портовый элеватор"
_____ В.М.Агошкин
«28» марта 2007 год

Фонд № - 74
ОПИСЬ № 2 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2004 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Приме-чание
1	2	3	4	5	6
		РУКОВОДСТВО			
134	01-01	Приказы № 1 – 143 управляющего по основной деятельности	05.01.2004 13.04.2004	250	
135	01-01	То же. № 144 – 306	14.04.2004 27.09.2004	249	
136	01-01	То же. № 307- 412	27.09.2004 31.12.2004	221	
137	01-04	Протокол № 6 вне очередного собрания акционеров ОАО	18.02.2004	103	не сдано
138	01-04	То же. № 7	30.06.2004	150	—
139	01-04	То же . № 8	13.08.2004	207	—
140	01-05	Протоколы № 7-9 заседаний Совета директоров ОАО	28.01.2004 04.06.2004	85	—
141	01-05	То же. № 1- 3	14.07.2004 22.11.2004	180	—
		ПЛАНОВЫЙ ОТДЕЛ			
142	02-01	Годовой план работы ОАО со всеми отраслями производства на 2004 год		10	

1	2	3	4	5	6
143	02-02	Штатное расписание ОАО на 2004 год		23	
144	02-03	Сметы доходов и расходов на 2004 год		65	
145	02-04	Основные показатели, годовые анализы деятельности ОАО за 2004 год		22	
146	02-06	Годовой текстовый и статистический отчеты по труду и фонду заработной платы за 2004 год		26	
		ТЕХНИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ			
147	03-01	Годовой план технического развития ОАО на 2004 год		8	
148	03-02	Годовые статистические отчеты о наличии топлива, энергомощностей, охране атмосферного воздуха, обезвреживании отходов (формы 11-ТР, 2-ТП (воздух), 2-ТП (отходы) за 2004 год		7	
149	03-03	Годовой статистический отчет по охране труда и технике безопасности за 2004 год		7	
		ЛАБОРАТОРИЯ			
150	04-01	Годовой статистический отчет о качественном состоянии зернопродуктов (ф. 6 -К) за 2004 год		10	

1	2	3	4	5	6

БУХГАЛТЕРИЯ

151	06-01	Годовой бухгалтерский отчет ОАО за 2004 год	230	не сдано

ПРОФСОЮЗНЫЙ КОМИТЕТ

152	07-01	Документы (протоколы, отчеты) о работе профсоюзного комитета за 2004 год	4

В данный раздел описи внесено 19 (девятнадцать) ед.хр. с № 134 по № 152, в том числе: литерные номера – нет, пропущенные номера – нет.

Ответственный за архив
«28» марта 2007 г. О.И. Кузина

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПК Управления по делам архивов Краснодарского края
от 25.04.2007 № 4

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК ОАО "Ейский портовый элеватор"
от 28.03.2007 г. № 1

Принято 26 (двадцать шесть) дел за 2003-2004 года с № 115 по № 152 согласно акта приема-передачи дел на хранение от 17.09.2009, в т.ч. не сданы дела: № 117-122 за 2003 г.
№ 137-141, 151 за 2004 г.

Итого по описи № 2 на хранении 121 (сто двадцать одно) дело за 1994-2004 гг. с № 1 по № 152, в т.ч. Не сданы дела: № 7, 8 за 1994 г.; № 19, 20 за 1995 г.; № 32, 33 за 1996 г.; № 45, 46 за 1997 г.; № 57, 58 за 1998; № 68, 69 за 1999 г.; № 80, 81 за 2000 г.; 89, 90, 100 за 2001 г.; № 103, 104 за 2002 г.; № 117, 118, 119, 120, 121, 122 за 2003 г.; № 137, 138, 139, 140, 141, 151 за 2004 г.

Ведущий специалист
17.09.2009. В.Ю. Тонкошкурова

Архивный отдел администрации
муниципального образования Ейский район

Открытое акционерное общество
«Ейский портовый элеватор»

ФОНД № Р – 74

Опись № 2 (продолжение)

дел постоянного хранения
за 2005 год

На 4-х листах
Хранить постоянно

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи № 2 (продолжение) дел постоянного хранения ОАО «Ейский портовый элеватор» за 2005 год

В названии, основной деятельности, структурных подразделениях и местонахождении ОАО «Ейский портовый элеватор» существенных изменений не произошло.

Экспертной комиссией общества на постоянное хранение отобраны документы за 2005 год в количестве 16 дел. В опись постоянного хранения внесены, документы, полностью отражающие деятельность ОАО «Ейский портовый элеватор» за 2005 год: документы руководства ОАО – приказы исполнительного директора по основной деятельности, протоколы общих собраний акционеров, протоколы заседаний Совета директоров; документы планового отдела; технического отдела; лаборатории и бухгалтерии.

Документы внутри описи систематизированы по разделам и расположены по степени значимости.

В виду смены руководства нумерация протоколов заседаний Совета директоров не соблюдена.

Документы по личному составу обработаны в количестве 6 дел. Составлена отдельная опись № 2-л (продолжение) дел по личному составу, в которую вошли: приказы директора по личному составу, личные карточки ф.Т-2 сотрудников, уволенных в 2005 году, лицевые счета на заработную плату за 2005 год.

Обработка и описание документов соответствует «Основным правилам работы архивов организаций», М. 2004.

Исполнительный директор ОАО
«Ейский портовый элеватор» В.М.Агошкин

ОАО «Ейский портовый элеватор»

УТВЕРЖДАЮ
Исполнительный директор
ОАО "Ейский портовый элеватор"
_____ В.М.Агошкин
«26» ____ 2008год

Фонд № Р-74
ОПИСЬ № 2 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2005 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Приме-чание
1	2	3	4	5	6
		РУКОВОДСТВО			
153	01-01	Приказы № 1 – 127 исполнительного директора по основной деятельности	11.01.2005 05.04.2005	200	
154	01-01	То же. № 128 – 280	06.04.2005 23.08.2005	205	
155	01-01	То же. № 281- 396	25.08.2005 30.12.2005	175	
156	01-04	Протокол № 1 годового общего собрания акционеров	10.06.2005	120	не сдано
157	01-04	Протоколы № 4-5 заседаний Совета директоров	03.03.2005 12.05.2005	100	—
158	01-04	То же . № 1-3	29.06.2005 15.12.2005	140	—
		ПЛАНОВЫЙ ОТДЕЛ			
				13	
159	02-01	Годовой план производственно-финансовой деятельности на 2005 год			

1	2	3	4	5	6
160	02-02	Штатное расписание ОАО на 2005 год		29	
161	02-03	Сметы доходов и расходов на 2005 год		14	
162	02-04	Годовые отчеты, основные показатели, анализы выполнения плана по всем отраслям производства ОАО за 2005 год		24	
163	02-06	Годовой текстовый и статистический отчеты по труду и фонду заработной платы за 2005 год		13	
		ТЕХНИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ			
164	03-01	Годовой план технического развития и организации производства ОАО на 2005 год		17	
165	03-02	Годовые статистические отчеты о наличии топлива, энергомощностей, охране атмосферного воздуха, обезвреживании отходов (формы 11-ТР, 2-ТП (воздух), 2-ТП (отходы) за 2005 год		6	
166	03-03	Годовой статистический отчет по охране труда и технике безопасности (форма 1-Т, 7 травм) за 2005 год		3	
		ЛАБОРАТОРИЯ			
167	04-01	Годовой статистический отчет о качественном состоянии зернопродуктов (ф. 6 -К) за 2005 год		97	

39

1	2	3	4	5	6

БУХГАЛТЕРИЯ

168	06-01	Годовой бухгалтерский отчет за 2005 год	57

В данный раздел описи внесено 16 (шестнадцать) дел с № 153 по № 168, в том числе: литерные номера – нет, пропущенные номера – нет.

Ответственный за архив
«26» июня 2008 г. О.И. Кузина

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК ОАО "Ейский портовый элеватор"
от 26.06.2008г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПК Управления по делам архивов Краснодарского края
от 24.09.2008 № 9

Принято 13 (тринадцать) дел за 2005 год с № 153 по № 168 согласно акта приёма-передачи дел на хранение от 22.04.2011г., в т.ч. не сданы дела № 156, 157, 158.

Итого по описи № 2 на хранении 134 (сто тридцать четыре) дела за 1994-2005 годы с № 1 по № 168, в т.ч. Не сданы дела № 7, 8, 19, 20, 32, 33, 45, 46, 57, 58, 68, 69, 80, 81, 89, 90, 100, 103, 104, 117, 118, 119, 120, 121, 122, 137, 138, 139, 140, 141, 151, 156, 157, 158.

Ведущий специалист В.Ю. Пономарёва
22.04.2011г.

Архивный отдел администрации
муниципального образования Ейский район

Открытое акционерное общество
«Ейский портовый элеватор»

ФОНД № Р – 74

Опись № 2 (продолжение)

дел постоянного хранения
за 2006 год

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи № 2 (продолжение) дел постоянного хранения ОАО «Ейский портовый элеватор» за 2006 год

В названии, основной деятельности, структурных подразделениях и местонахождении ОАО «Ейский портовый элеватор» изменений не произошло.

Экспертной комиссией общества на постоянное хранение отобраны документы за 2006 год в количестве 11 дел. В опись постоянного хранения внесены, документы, полностью отражающие деятельность ОАО «Ейский портовый элеватор» за 2006 год: документы руководства ОАО – приказы исполнительного директора по основной деятельности, протоколы общих собраний акционеров; протоколы заседаний Совета директоров; документы планового отдела; технического отдела; лаборатории и бухгалтерии.

Документы внутри описи систематизированы по разделам и расположены по степени значимости.

В деле № 170 «Приказы…по основной деятельности» количество листов превышает установленные нормы (250 листов) и составляет 307 листов. Дело прошито типографским способом и толщина дела не превышает 4-х сантиметров.

Документы по личному составу обработаны в количестве 4 дел. Составлена отдельная опись № 2-л (продолжение) дел по личному составу, в которую вошли: приказы директора по личному составу, личные карточки ф.Т-2 сотрудников, уволенных в 2006 году, лицевые счета на заработную плату за 2006 год.

Обработка и описание документов соответствует «Основным правилам работы архивов организаций», М. 2004.

Директор
ОАО «Ейский портовый элеватор» В.М. Агошкин

ОАО «Ейский портовый элеватор»

Фонд № Р-74
ОПИСЬ № 2 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2006 год

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОАО "Ейский портовый элеватор"
_____ В.М.Агошкин
«15» _____ 2009 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Приме-чание
1	2	3	4	5	6
		РУКОВОДСТВО			
169	01-04	Протокол годового общего собрания акционеров	26.05.2006	6	
170	01-01	Приказы № 1 – 172 исполнительного директора по основной деятельности	11.01.2006 31.05.2006	246	
171	01-01	Приказы № 173 – 395 исполнительного директора по основной деятельности	01.06.2006 29.12.2006	307	
172	01-04	Протоколы № 1-4 заседания Совета директоров	05.06.2006 27.12.2006	15	
		ПЛАНОВЫЙ ОТДЕЛ			
173	02-02	Штатное расписание на 2006 год. Том 1.		27	
174	02-03	То же. Том 2.		43	
		ТЕХНИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ			
175	03-01	Годовой план технического развития и организации производства на 2006 год		8	

1	2	3	4	5	6
176	03-02	Годовые статистические отчеты о охране атмосферного воздуха, обезвреживании отходов (формы 2-ТП (воздух), 2-ТП (отходы) за 2006 год		6	
177	03-03	Годовой статистический отчет по охране труда и технике безопасности (форма 1-Т, 7 травм) за 2006 год		3	
		ЛАБОРАТОРИЯ			
178	04-01	Годовой статистический отчет о качественном состоянии зернопродуктов (ф. 6 -К) за 2006 год		12	
		БУХГАЛТЕРИЯ			
179	06-01	Годовой бухгалтерский отчет за 2006 год		102	

В данный раздел описи внесено 11 (одиннадцать) дел с № 169 по № 179, в том числе:
литерные номера – нет,
пропущенные номера – нет.

А.А. Бубилич

Ответственная за архив
«15» октября 2009 г.

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК ОАО "Ейский портовый элеватор"
от 15.10.2009. № 1

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПК Управления по делам архивов Краснодарского края
от 26.10.2009 № 10

Смотри на об.

Принято 11 (одиннадцать) ед. хр. за 2006 год с № 169 по № 179 согласно акта приёма-передачи дел на хранение от 08.06.2012 года.

Итого: по описи № 2 на хранении 145 (сто сорок пять) ед. хр. за 1994-2006 годы с № 1 по № 179, в том числе:

Не сданы дела:

№№ 7, 8, 19, 20, 32, 33, 45, 46, 57, 58, 68, 69, 80, 81, 89, 90, 100, 103, 104, 117, 118, 119, 120, 121, 122, 137, 138, 139, 140, 141, 151, 156, 157, 158.

Ведущий специалист Пономарёва В.Ю.

08.06.2012.